

Școala Gimnazială „George Topârceanu”  
tel/fax: 021.450.38.23 .  
[scoalageorgetoparceanu@s4.ismb.ro](mailto:scoalageorgetoparceanu@s4.ismb.ro)  
[scgt110@yahoo.com](mailto:scgt110@yahoo.com)  
[www.scoala110.ro](http://www.scoala110.ro)



## ANUNȚ

În conformitate cu HG nr.1336/2022 și cu respectarea OUG 80/2022, Școala Gimnazială „George Topârceanu”, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant de execuție:

1. Denumirea postului: BIBLIOTECAR, post vacant pe perioadă determinată, de la data 03.12.2024, până la data de 30.10.2025, la Școala Gimnazială „George Topârceanu”, Sector 4, București

2. Treapta profesională: Bibliotecar Debutant/ Bibliotecar III S

3. Numărul de posturi: 1

4. Durata timpului de lucru : 8 ore /zi, 40 ore/săptămână

5. Vechimea în muncă: minim 5 ani

6. Nivelul studiilor: Studii de specialitate

Dosarele de concurs se depun la compartimentul Secretariat al Școlii Gimnaziale „George Topârceanu”, Sector 4, București, Str. Argeșelu, nr. 6.

### **Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului ;
- h) certificatul de integritate comportamentală ;

## **Condițiile generale:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia română și domiciliul în România
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **Condiții specifice:**

Pentru ocuparea funcției de bibliotecar trebuie îndeplinite următoarele condiții minimale:

- Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office(Word, Excel) și navigare pe internet;
- Cunoașterea procedurilor de funcționare a bibliotecii școlare și îndatoririle bibliotecarului școlar;
- Aplicarea mijloacelor de completare a colecțiilor;
- Cunoașterea criteriilor de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară și a catalogării publicațiilor;
- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii;

- Întocmirea documente de evidență și regulile de completare a acestora (RMF, RI, fișe de evidență).

### **Bibliografie:**

1. Legea bibliotecilor nr.334 din 31 mai 2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Tratat de biblioteconomie, vol. II-III, coordonator Mircea Regneală, București, Editura ABR 2013;
3. Codul deontologic al bibliotecarului din România;
4. Ghidul IFLA pentru biblioteci școlare <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/school-libraries-resource-centers/publications/ifla-school-library-guidelines-ro.pdf>;
5. Ordinul 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a Centrelor de documentare și informare, Anexă la OMECTS nr.5556 din 7 octombrie 2011, publicat în Monitorul Oficial nr.757, Partea I, din 27 octombrie 2011;
7. Ordinul nr. 5559/22.11.2013 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar.

### **Tematica:**

1. Rolul bibliotecii școlare
2. Dezvoltarea colecțiilor
3. Evidența colecțiilor/evidența manualelor școlare
4. Catalogarea publicațiilor
5. Realizarea fișei bibliografice
6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor
7. Organizarea colecțiilor
8. Gestiunea bibliotecilor
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor
10. Relații cu utilizatorul

## CALENDARUL CONCURSULUI

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etape de concurs</b>	<b>Data/perioada</b>
1	Publicare anunț	21.11.2024
2	Depunere dosar	25.11 – 27.11.2024
3	Verificarea și selecția dosarelor	28.11.2024
4	Afișarea rezultatelor după selecția dosarelor	28.11.2024, ora 12,00
5	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	28.11.2024, interval orar 13.00-14.00
6	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor după contestații	28.11.2024, ora 14.30
7	Proba scrisă	29.11.2024, ora 9.00-12.00
8	Afișarea rezultatelor probei scrise	29.11.2024 ora 14,30
9	Depunerea contestațiilor după proba scrisă	29.11.2024, ora 14.30-15.00
10	Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă	29.11.2024, ora 16.00
11	Proba interviului	02.12.2024, ora 9.00
12	Afișarea rezultatelor la interviu	02.12.2024, ora 11.00
15	Afișarea rezultatelor finale	02.12.2024, ora 12.00

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul Școlii Gimnaziale „George Topârceanu”, Sector 4, București, Tel. 021 450 38 23.

Director,

Prof. Tatu Alina Elena