



Nr. 14789/2/09.06.2026

**CĂTRE:** Directorii unităților de învățământ preuniversitar în care se organizează **testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze**

**Ref. Ia:** Precizări privind desfășurarea **testului de competențe lingvistice - LIMBA ENGLEZĂ**

**Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze se va desfășura conform următorului calendar:**

| NR. CRT. | EVENIMENT  | DATA/<br>INTERVALUL<br>ORAR | RESPONSABIL  |
|----------|--|-----------------------------|--|
| 1.       | Transmiterea <b>mapei testului de competențe lingvistice</b> pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze către președintele comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze de la nivelul unității de învățământ | 11.06.2026                  | Președintele Comisiei municipiului București de organizare și evaluare               |
| 2.       | Transmiterea <b>subiectelor parolate pentru proba scrisă și orală</b> către președintele comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze de la nivelul unității de învățământ  | 16.06.2026,<br>ora 6.00     | Președintele Comisiei municipiului București de organizare și evaluare               |
| 3.       | Transmiterea <b>parolei pentru subiectele de la proba scrisă</b> către președintele comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze de la nivelul unității de învățământ   | 16.06.2026,<br>ora 7.00     | Președintele Comisiei municipiului București de organizare și evaluare               |
| 4.       | <b>Multiplicarea subiectelor</b> pentru proba scrisă într-un număr de copii egal cu cel al candidaților înscriși   | 16.06.2026,<br>7.00-8.00    | Președintele comisiei de organizare și evaluare de la nivelul unității de învățământ |
| 5.       | <b>Instruirea profesorilor asistenți</b> , în baza fișei de atribuții, și înmânarea mapei pentru sala de desfășurare a testului de competențe lingvistice  | 16.06.2026,<br>8.00-8.30    | Președintele comisiei de organizare și evaluare de la nivelul unității de învățământ |
| 6.       | <b>Accesul candidaților în săli</b><br>Candidaților <b>li se interzice:</b><br>a) să aibă asupra lor, în penare și în alte obiecte de depozitare personale sau în băncile în care sunt așezați în sălile de examen, orice fel de lucrări: manuale, cărți, dicționare,  | 16.06.2026,<br>8.00 - 08.30 | Președintele comisiei de organizare și evaluare de la nivelul unității de            |



|     |  |                                      |  |
|-----|--|--------------------------------------|--|
|     | <p><i>culegeri, notițe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor;</i></p> <p><i>b) să aibă asupra lor în sălile de examen, în penare și în alte obiecte de depozitare personale sau în băncile în care sunt așezați în sălile de concurs, telefoane mobile, căști audio, dispozitive tip IoT, precum și orice alte mijloace electronice de comunicare care permit conectarea la internet/la rețele de socializare, ce ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicarea cu alți participanți/asistenți din centrul de concurs sau cu exteriorul;</i></p> <p><i>c) să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.</i></p> |                                      | învățământ   |
| 7.  | <b>Instruirea candidaților</b> , în baza instrucțiunilor aflate în mapa sălii  | 16.06.2026,<br>8.30 - 09.00          | Profesorii asistenți   |
| 8.  | <b>Distribuirea subiectelor</b> pentru proba scrisă în sălile de desfășurare a testului de competențe lingvistice  | 16.06.2026,<br>până la ora 9.00      | Președintele comisiei de organizare și evaluare de la nivelul unității de învățământ |
| 9.  | <b>Desfășurarea probei scrise</b><br>Candidații vor folosi pentru rezolvarea subiectelor numai <b>cerneală sau pastă de culoare albastră.</b><br><b>Înmânarea codurilor de anonimizare alocate candidaților</b>  | 16.06.2026,<br>9.00-10.00            | Președintele comisiei de organizare și evaluare de la nivelul unității de învățământ |
| 10. | Transmiterea <b>parolei pentru subiectele de la proba orală</b> către președintele comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze de la nivelul unității de învățământ  | 16.06.2026,<br>09.00                 | Președintele Comisiei municipiului București de organizare și evaluare               |
| 11. | <b>Multiplicarea subiectelor</b> și a baremelor de evaluare și notare pentru proba orală   | 16.06.2026,<br>09.15-10.00           | Președintele comisiei de organizare și evaluare de la nivelul unității de învățământ |
| 12. | <b>Instruirea profesorilor examinatori</b><br>Distribuirea subiectelor și a baremelor de evaluare și notare pentru proba orală către profesorii examinatori și instruirea acestora, în baza fișei de atribuții   | 16.06.2026,<br>10.00-10.30           | Președintele comisiei de organizare și evaluare de la nivelul unității de învățământ |
| 13. | <b>Desfășurarea probei orale</b> , conform programării candidaților  | 16.06.2026,<br>începând cu ora 10.30 | Președintele comisiei de organizare și   |



|     |  |                               |  |
|-----|--|-------------------------------|--|
|     |  |                               | evaluare de la nivelul unității de învățământ  |
| 14. | <b>Instruirea profesorilor evaluatori, în baza fișei de atribuții. Evaluarea lucrărilor scrise</b>   | 16-22.06.2026                 | Președintele comisiei de organizare și evaluare de la nivelul unității de învățământ |
| 15. | <b>Afișarea rezultatelor inițiale la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care candidatul a susținut testul, în formatul: codul de anonimizare alocat candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctajul de la proba scrisă; punctajul de la proba scrisă obținut la fiecare descriptor; punctajul total obținut; nota finală, obținută prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea codurilor de anonimizare alocate candidaților.</b> | 23.06.2026,<br>ora 9.00       | Președintele comisiei de organizare și evaluare de la nivelul unității de învățământ |
| 16. | <b>Depunerea cererilor de vizualizare a lucrărilor de la proba scrisă, dacă este cazul<br/>Vizualizarea lucrărilor de la proba scrisă, dacă este cazul<br/>Depunerea cererilor de reevaluare a lucrărilor de la proba scrisă, dacă este cazul</b>  | 23.06.2026,<br>ora 9.00-16.00 | Președintele comisiei de contestații de la nivelul unității de învățământ            |
| 17. | <b>Rezolvarea contestațiilor<br/>Instruirea profesorilor evaluatori, în baza fișei de atribuții<br/>Reevaluarea lucrărilor scrise<br/>Afișarea rezultatelor obținute în urma soluționării contestațiilor, în formatul: codul de anonimizare alocat candidatului; punctaj initial proba scrisă; punctaj obținut în urma soluționării contestației; punctajul obținut în urma soluționării contestației la fiecare descriptor</b>  | 23-25.06.2026                 | Președintele comisiei de contestații de la nivelul unității de învățământ            |
| 18. | <b>Afișarea rezultatelor finale (de după contestații), la testul de competențe lingvistice, în formatul: codul de anonimizare alocat candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctajul final de la proba scrisă; punctajul final de la proba scrisă obținut la fiecare descriptor; punctajul total obținut; nota finală, obținută prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.</b>                   | 25.06.2026                    | Președintele comisiei de organizare și evaluare de la nivelul unității de învățământ |

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

IONEL FLORIAN LIXANDRU



Inspector școlar,  
MARIA BUJAN

*Maria Bujan*

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 211 84 85

Fax: +40 (0)21 210 48 51

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)